Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

П Р И К А З

Москва

от «03» апреля 2025 года № 02-562

Об утверждении новой редакции Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации»

В связи со вступлением в силу приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 04 декабря 2023 г. № 1138 «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу», с учетом Номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2022 г. № 225, и на основании решения ученого совета от 18 марта 2025 г. (протокол № 4)

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить новую редакцию Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская

62718

академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (приложение).

2. Ввести в действие новую редакцию Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (приложение) с даты подписания.

3. Приказ от 27 апреля 2016 г. № 02-230 «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей ППС» признать утратившим силу.

4. Правовому управлению (А.В. Менкенов) внести соответствующие изменения в базу локальных нормативных актов Академии.

5. Общему отделу Академии (А.О. Копылова) довести настоящий приказ до сведения руководителей структурных подразделений Академии.

Ректор

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат af47c9d886469674eb44655cebb52405a25c601b
Владелец **Комиссаров Алексей Геннадиевич**
Действителен с 22.10.2024 по 15.01.2026
Дата подписания 03.04.2025 16:23 (UTC+3)

А.Г. Комиссаров

Приказ вносит: директор по кадровой политике дирекции кадровой политики функционального блока «Управление персоналом» В.А. Ямкин

62718

Приложение
к приказу от «___» _____ 2025 г. № ____

П О Л О Ж Е Н И Е
о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации»

1. Настоящее Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (далее соответственно – Положение, Академия) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Положением о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, утвержденным приказом Минобрнауки России от 04 декабря 2023 г. № 1138, уставом Академии и определяет порядок и условия замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в подразделениях Академии и заключения с такими работниками трудовых договоров.

2. В филиалах Академии проведение конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, осуществляется в соответствии с Положением о филиале и Положением.

3. Должности педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу, за исключением должностей декана факультета и заведующего кафедрой, (далее – педагогические работники) замещаются в соответствии с должностями, указанными в номенклатуре должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2022 г. № 225.

4. Заключению трудового договора на замещение должности педагогического работника в Академии, а также переводу на такую должность

предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности (далее – конкурс) с указанием срока избрания.

В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника в Академии без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, – до выхода этого работника на работу.

5. Педагогические работники, с которыми по результатам конкурса на замещение соответствующих должностей заключены трудовые договоры на неопределенный срок, в течение всего периода замещения ими этих должностей, не проходят повторно конкурс на данные должности, а проходят аттестацию один раз в 5 (пять) лет.

6. Не позднее 1 июля текущего года ректор (иное уполномоченное им лицо) формирует и размещает на официальном сайте Академии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт Академии) список педагогических работников (фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность), у которых в следующем учебном году истекает срок трудового договора.

Списки педагогических работников, срок трудовых договоров которых истекает в следующем учебном году, формируются руководителями структурных подразделений и представляются ректору (иному уполномоченному лицу) не позднее 20 апреля текущего года после согласования с проректором, курирующим образовательную деятельность в Академии (иным уполномоченным лицом), и Функциональным блоком «Управления персоналом» (иным аналогичным подразделением).

7. При наличии вакантной должности педагогического работника конкурсный отбор в установленном порядке объявляется ректором (уполномоченным им лицом) в период учебного года.

В течение учебного года списки (п. 6 Положения) дополняются сведениями о педагогических работниках, принятых на работу без конкурса с условием последующего прохождения конкурсных процедур.

8. Конкурс объявляется ректором (уполномоченным им лицом) на сайте Академии не менее чем за два месяца до даты его проведения. Всем лицам, претендующим на замещение должностей педагогических работников, должны быть созданы равные условия для участия в конкурсах.

9. По решению Академии конкурс проводится в очной или дистанционной форме.

При дистанционной форме проведения конкурса допускается подача документов в электронном виде и проведение конкурсных процедур с использованием телекоммуникационных средств связи.

10. В объявлении о проведении конкурса на сайте Академии указываются:

а) перечень должностей педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс;

б) квалификационные требования, установленные квалификационными справочниками и (или) профессиональными стандартами, по должностям педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс;

в) место (адрес) приема заявления для участия в конкурсе;

г) срок приема заявления для участия в конкурсе (не менее одного месяца со дня размещения объявления о проведении конкурса на сайте Академии);

д) место, дата и форма проведения конкурса, порядок проведения конкурса в очной или дистанционной форме;

е) срок, на который будет заключаться трудовой договор по замещаемой должности, соответствующий сроку избрания по конкурсу;

ж) порядок и сроки внесения изменений в условия конкурса, а также его отмены в соответствии со статьей 1058 Гражданского кодекса Российской Федерации;

з) адрес электронной почты и почтовый адрес, по которым принимаются заявления для участия в конкурсе.

11. В Академии должны быть созданы условия для ознакомления всех лиц, претендующих на замещение соответствующих должностей педагогических работников (далее – претендент), с порядком проведения конкурса, предшествующего заключению трудового договора.

Претендент имеет право присутствовать при рассмотрении его кандидатуры.

Неявка претендента не является препятствием для проведения конкурса, ознакомления с Положением, условиями предлагаемого к заключению трудового договора.

12. Заявление претендента для участия в конкурсе должно поступить в Академию до окончания срока приема заявлений для участия в конкурсе, указанного в объявлении о проведении конкурса (п. 8 Положения). Форма заявления на участие в конкурсе представлена в приложении № 1 к Положению.

Претендент вправе подать заявления на участие в конкурсе одновременно по нескольким объявленным вакантным должностям.

К заявлению на участие в конкурсе должны быть приложены копии документов, подтверждающих соответствие претендента квалификационным требованиям, и документы, подтверждающие отсутствие у претендента ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также согласие на обработку персональных данных (приложение № 2 к Положению).

Претендент вправе предоставить иные документы, наиболее полно характеризующие его квалификацию и опыт, в том числе: список опубликованных работ, копии документов о прохождении программ дополнительного профессионального образования, документы, подтверждающие индивидуальные профессиональные достижения. Документы, составленные на иностранных языках, предоставляются с приложением нотариально заверенного перевода на русский язык.

13. Претендент не допускается к конкурсу в случае:

а) непредставления документов, указанных в п. 12 Положения;

б) нарушения срока поступления заявления для участия в конкурсе, указанного в объявлении о проведении конкурса;

в) несоответствия представленных претендентом документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности.

14. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты окончания приема заявлений на участие в конкурсе документов, указанных в п. 12 Положения (далее – конкурсные документы), функциональным блоком «Управления персоналом» (иным аналогичным подразделением филиала) принимается решение по каждому претенденту:

отклонить конкурсные документы по причине несоответствия критериям, установленным законодательством Российской Федерации;

продолжить работу с конкурсными документами.

15. Конкурс на замещение должностей педагогических работников проводится на заседании ученого совета института (филиала, факультета), являющимся коллегиальным органом управления, если ему делегированы ученым советом Академии полномочия по вопросу о конкурсе на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательского составу (далее – ученый совет подразделения).

В состав ученого совета подразделения обязательно входят представители первичной профсоюзной организации работников.

16. Для предварительного рассмотрения заявлений претендентов и их конкурсных документов решением ученого совета подразделения

создается одна или несколько (для различных научных специальностей) конкурсных комиссий.

Работа конкурсной комиссии включает несколько последовательно реализуемых этапа.

1 этап – экспертиза конкурсных документов. Конкурсная комиссия организует и проводит содержательную экспертизу предоставленных претендентом конкурсных документов, включая список публикаций.

2 этап – интервьюирование претендентов. Конкурсная комиссия организует и проводит интервью с каждым претендентом в очной или дистанционной форме с использованием телекоммуникационных средств связи. Уведомление о дате проведения интервью направляется претенденту не менее чем за 3 (три) рабочих дня до предполагаемой даты его проведения по указанному им адресу электронной почты. Допускается перенос даты интервью по инициативе претендента не более чем один раз.

3 этап (при необходимости) – конкурсная комиссия вправе предложить претенденту провести открытое учебное занятие.

4 этап – подготовка заключения с рекомендацией.

На основании результатов предыдущих этапов конкурсная комиссия готовит заключение по каждому претенденту, содержащее оценку его профессиональных качеств и рекомендации по избранию, для дальнейшего рассмотрения претендентов на ученом совете подразделения. Заключение конкурсной комиссии носит рекомендательный характер.

Претендент вправе отказаться от интервьюирования или проведения открытого учебного занятия. Неучастие претендента в этих мероприятиях не является основанием для недопущения претендента к участию в конкурсе.

Информация о претендентах доводится до сведения членов ученого совета не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты заседания ученого совета по вопросу о конкурсе путем рассылки соответствующих материалов или их размещения на странице ученого совета, доступ к которой предусмотрен только для членов ученого совета.

17. Решение по каждому претенденту принимается на заседании ученого совета подразделения путем тайного голосования и оформляется протоколом на основании протокола счетной комиссии.

По итогам рассмотрения представленных материалов, заслушивания рекомендаций конкурсной комиссии претенденты, подлежат внесению в единый бюллетень для тайного голосования.

Члены ученого совета подразделения, присутствующие на заседании, голосуют путем заполнения бюллетеней для тайного голосования.

Бюллетень, заполненный с нарушениями Положения, признается недействительным.

Для подсчета голосов по бюллетеням тайного голосования ученый совет подразделения избирает счетную комиссию в составе не менее трех членов. Счетная комиссия по результатам подсчета голосов оглашает результаты голосования по каждому претенденту. Счетной комиссией составляется протокол, который подписывается всеми членами счетной комиссии, утверждается ученым советом подразделения и приобщается к материалам конкурса.

Протокол заседания ученого совета подразделения, содержащий рекомендации по всем претендентам, подавшим документы для участия в конкурсе, составляется ученым секретарем ученого совета и подписывается председателем и ученым секретарем ученого совета подразделения. К протоколу прикладываются бюллетени голосования всех членов ученого совета подразделения и протокол счетной комиссии.

Ученый секретарь ученого совета подразделения формирует списки претендентов, избранных по результатам конкурса, а также предоставляет всем обратившимся участникам конкурса информацию об итогах конкурсного отбора и выписки из протокола заседания ученого совета подразделения, содержащие решение по данному участнику.

Неявка претендента не является препятствием для проведения конкурса.

Прошедшим избрание по конкурсу считается претендент, получивший путем тайного голосования более половины голосов членов ученого совета подразделения от числа принявших участие в голосовании при кворуме не менее 2/3 списочного состава ученого совета подразделения.

Если голосование проводилось по единственному претенденту и он не набрал необходимого количества голосов, конкурс признается несостоявшимся.

Если голосование проводилось по двум и более претендентам и никто из них не набрал необходимого количества голосов, проводится второй тур избрания, при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания.

В случае, когда при повторном тайном голосовании никто из претендентов не набрал более половины голосов, конкурс признается несостоявшимся.

18. Если на конкурс не подано ни одного заявления или ни один из претендентов, подавших заявление, не был допущен к конкурсу, конкурс признается несостоявшимся.

19. С лицом, успешно прошедшим конкурс, заключается трудовой договор по замещаемой должности, соответствующий сроку избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности, в порядке, определяемом трудовым законодательством Российской Федерации.

Трудовые договоры на замещение должностей педагогических работников могут заключаться как на неопределенный срок, так и на определенный срок от трех лет до пяти лет. В случае, если трудовой договор между педагогическим работником и Академией заключается для выполнения определенной работы, носящей заведомо срочный (временный) характер, допускается избрание по конкурсу на срок менее трех лет, но не менее чем на один год.

Конкретный срок трудового договора устанавливается по соглашению сторон с учетом мнения ученого совета Академии (подразделения).

При избрании работника по конкурсу на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности педагогического работника новый трудовой договор может не заключаться. В этом случае действие срочного трудового договора с работником продлевается по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на неопределенный или определенный на срок от трех лет и до пяти лет.

20. Лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации ученого совета подразделения назначаются на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

21. Конкурс на вакантные должности не проводится при переводе педагогического работника с его согласия, в том числе в связи с реорганизацией Академии или ее структурного подразделения и (или) сокращением численности (штата), на должность аналогичную или нижестоящую по отношению к занимаемой им должности в том же структурном подразделении или при переводе в другое структурное подразделение до окончания срока трудового договора.

22. Должность педагогического работника объявляется вакантной, если в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня принятия ученым советом подразделения решения по конкурсу лицо, успешно прошедшее конкурс, не заключило или не продлило трудовой договор по собственной инициативе.

Приложение № 1

Ректору Академии

от _____

_____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

_____

(адрес регистрации по месту жительства или по месту пребывания)

_____

(адрес фактического проживания)

_____

(номер телефона)

_____

(адрес электронной почты)

З А Я В Л Е Н И Е

для участия в конкурсе на замещение должности педагогического работника Академии, относящегося к профессорско-преподавательскому составу

Прошу допустить меня к участию в объявленном конкурсе на замещение должности_____,

(ассистент / преподаватель / старший преподаватель / доцент / профессор и размер ставки)

по кафедре_____,

название кафедры, факультета, института полностью

номер вакансии на официальном сайте Академии в сети «Интернет»: _____.

Моя мотивация для занятия данной должности в Академии _____

_____

_____

_____.

Настоящим подтверждаю, что я ознакомлен со следующими документами, размещенными на официальном сайте Академии в сети «Интернет» по адресу www.ranepa.ru:

62718

Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации».

(подпись)		*(расшифровка подписи)*		*(дата)*

Приложение № 2

С О Г Л А С И Е
на обработку персональных данных

Я,_____,
адрес регистрации
_____,
адрес места жительства
_____,
Документ, удостоверяющий личность:
паспорт серия_____ номер _____, выдан (кем)_____, дата выдачи_____,

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях участия в конкурсе на замещение должностей профессорско-преподавательского состава даю согласие свободно, своей волей и в своем интересе федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (Академия), расположенному по адресу: 119571, г. Москва, вн. тер. г. муниципальный округ Тропарево-Никулино, пр-т Вернадского, д. 82, стр. 1, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно – совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- пол, возраст;
- дата и место рождения;
- паспортные данные;
- адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания;
- номер телефона (домашний, мобильный);
- адрес электронной почты;
- данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации;
- сведения о трудовом стаже;

62718

- сведения о деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер.

Я ознакомлен, что обработка персональных данных включает в себя получение, использование, накопление, обновление, передачу, хранение, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Я предупрежден, что данное согласие может быть отозвано полностью или частично по моей инициативе на основании личного письменного заявления.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

(подпись)		*(расшифровка подписи)*		*(дата)*