Центр дополнительного профессионального образования

РАНХИГС ВЛАДИМИР

Владимир 2025

Профессиональная переподготовка — освоение нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

Выдается диплом о профессиональной переподготовке, который дает право заниматься новым видом профессиональной деятельности.



Повышение квалификации — повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Выдается удостоверение о повышении квалификации.



ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ:

ОЧНАЯ

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ

ЗАОЧНАЯ

с использованием дистанционных образовательных технологий

ВОЗМОЖЕН ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПОДБОР ПРОГРАММЫ ПОД КОНКРЕТНУЮ ЦЕЛЕВУЮ ГРУППУ СЛУШАТЕЛЕЙ.

КОНТАКТЫ:

+7 (4922) 53-26-83
+7 (915) 790-54-98

cdo@vlad.ranepa.ru

г. Владимир,
ул. Горького,
дом 59А, каб. 104

СОДЕРЖАНИЕ

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПЕРЕПОДГОТОВКА

#1. Государственное и муниципальное управление. Основы государственной и муниципальной службы. 9

#2. Государственная и муниципальная социальная политика 9

#3. Государственное и муниципальное управление. Общественные связи и медиакоммуникации в государственном и муниципальном управлении 10

#4. Менеджмент. Управление проектами. 10

#5. Менеджмент. Стратегическое управление организацией. 11

#6. Менеджмент в образовании 11

#7. Современные методы формирования экономической политики предприятий 12

#8. Управление персоналом организации. Оценка персонала. 12

#9. Цифровое предпринимательство: новые методы и модели. 13

#10. Юриспруденция 13

ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ

ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

#11. Актуальные вопросы организации работы аппарата мировых судей. 14

#12. Актуальные вопросы организации работы мировых судей в Российской Федерации 14

#13. Актуальные вопросы права в предпринимательской деятельности 15

#14. Вопросы профилактики терроризма. 15

#15. Вопросы регулирования земельно-имущественных отношений. 15

#16. Государственная политика в области противодействия коррупции. 16

#17. Гражданско-правовой договор в условиях цифровизации экономических отношений 16

#18. Контрактная система в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд 17

#19. Правовое регулирование отношений несостоятельности (банкротства) 17

#20. Предупреждение коррупционных рисков в сфере закупок и исполнения контрактов 17

#21. Организация деятельности участковой избирательной комиссии 18

#22. Разработка нормативных правовых актов 18

#23. Трудовое законодательство в современных условиях 18

#24. Цифровые права в гражданском праве 19

#25. Юридическая ответственность медицинских работников 19

ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

#26. Актуальные вопросы государственного и муниципального управления 20

#27. Актуальные вопросы информационной безопасности в органах местного самоуправления 20

#28. Актуальные вопросы кадровой работы и кадрового регулирования служебных отношений на государственной гражданской службе 21

#29. Государственно-частное партнерство 21

#30. Деловой протокол на государственной службе. Подготовка и проведение мероприятий 21

#31. Деловой русский язык на государственной гражданской службе 22

#32. Делопроизводство на муниципальной службе. Архивирование документов 22

#33. Кадровая работа на муниципальной службе 22

#34. Компетенции и технологии в сфере цифровой трансформации государственного и муниципального управления 23

#35. Муниципальный контроль 23

#36. Нормотворческая и правоприменительная деятельность органов местного самоуправления 23

#37. Организация электронного документооборота в органах исполнительной власти 24

#38. Основы государственной политики по развитию конкуренции и антимонопольного законодательства 24

#39. Повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг 24

#40. Профилактика эмоционального выгорания государственного гражданского служащего. Стрессоустойчивость 25

#41. Работа органов местного самоуправления с социальными сетями. Создание позитивного имиджа 25

#42. Реализация государственной национальной политики в Российской Федерации 25

#43. Современные подходы к организации работы с обращениями граждан 26

#44. Эффективный государственный гражданский служащий 26

#45. Эффективная коммуникация на государственной службе 27

#46. Эффективный муниципальный служащий 27

ЭКОНОМИКА И ФИНАНСЫ

#47. Базовые принципы ВЭД компании 28

#48. Инвестиционное проектирование и финансовое моделирование в бизнес-планировании для реализации проектов развития 28

#49. Комплексная аналитика финансово-хозяйственной деятельности и диагностика финансового здоровья 29

#50. Практикум по разработке личного финансового плана 29

#51. Финансовые управленческие технологии: финансовое планирование и управление на основе ключевых показателей эффективности 30

УПРАВЛЕНИЕ

#52. Бережливое производство: современные подходы, практики, инструменты 31

#53. Документационное обеспечение управления. Основы кадрового делопроизводства 31

#54. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности 32

#55. Наставничество:
основы педагогического взаимодействия 32

#56. HR-аналитика 32

#57. Принятие управленческих решений 33

#58. Применение инструментов бережливого производства
в офисной деятельности 33

#59. Развитие стратегического мышления 33

#60. Стратегическое управление.
Формирование стратегии развития организации 34

#61. Стресс-менеджмент.
Диагностика и профилактика эмоционального
выгорания руководителей (служащих) 34

#62. Современные методы управленческой деятельности 34

#63. Специальные психофизиологические исследования
с использованием полиграфа в интересах
обеспечения безопасности бизнеса 35

#64. Теория и практика эффективного управления
(для руководителей среднего звена) 35

#65. Технологии проектного управления
(базовый и продвинутый уровни) 36

#66. Управление логистической деятельностью
на предприятии 36

#67. Управление социально-психологическим
климатом в коллективе 36

#68. Управление эмоциональным интеллектом в бизнесе 37

#69. Эффективный руководитель 37

#70. Эффективный тайм-менеджмент:
искусство личной продуктивности 38

#71. SELF-менеджмент и персональная
управленческая эффективность 38

#72. SOFT-SKILLS компетенции
современного руководителя 38

ЦИФРОВЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

#73. Базовый курс по работе с данными
(табличные редакторы) 39

#74. Базовый курс по работе с данным (PYTHON) 39

#75. Использование цифровых технологий в сфере управления промышленным предприятием 40
#76. Основы цифровой экономики 40
#77. Цифровые каналы продвижения продукции 40
#78. Цифровой маркетинг: технологии анализа данных 41
#79. Цифровая трансформация организаций (для государственного сектора) 41
#80. Цифровая трансформация организаций (для коммерческих предприятий) 42

ИНКЛЮЗИЯ

#81. Инклюзивный трудовой коллектив. Взаимодействие с людьми с инвалидностью в трудовом коллективе 43
#82. Обеспечение доступности услуг людям с ОВЗ. Ситуативная помощь при оказании услуг 43
#83. Понимание инвалидности. Этика взаимодействия с людьми с инвалидностью. Доступная среда 44

КОММУНИКАЦИИ

#84. Деловые коммуникации 45
#85. Деловой русский язык и культура речи 45
#86. Искусство делового общения и ведения деловых переговоров 45
#87. Клиентоцентричная коммуникация 46
#88. Коммуникативная компетентность специалиста (руководителя, служащего) 46
#89. Конфликтологическая компетентность. Управление конфликтами 46
#90. Лидерство и построение эффективной команды 47
#91. Медиация (урегулирование споров с помощью процедуры медиации) 47
#92. Общение с людьми в профессиональной сфере: коммуникативные барьеры и пути их преодоления 47
#93. Развитие медийных компетенций 48
#94. Реклама и связи с общественностью 48
#95. Самопрезентация и навыки публичных выступлений 48

ПСИХОЛОГИЯ

#96. Диагностика структуры интеллекта 49
#97. Диагностика управленческого потенциала 49
#98. Проективные методы исследования личности 49
#99. Психология управления 50
#100. Социальная психология 50

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПЕРЕПОДГОТОВКА

#1. Государственное и муниципальное управление. Основы государственной и муниципальной службы

КРАТКИЙ ОБЗОР ПРОГРАММЫ:

Система государственного и муниципального управления

Региональное управление и территориальное планирование

Современные кадровые технологии и их реализация на государственной гражданской и муниципальной службе

Правовое обеспечение государственной и муниципальной службы

Государственная политика в области противодействия коррупции

Технологии электронного правительства на государственной и муниципальной службе

Теория и практика принятия управленческих решений

Мотивация профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих

ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ОБУЧЕНИЯ: 300 ЧАСОВ

#2. Государственная и муниципальная социальная политика

КРАТКИЙ ОБЗОР ПРОГРАММЫ:

Система государственного управления в Российской Федерации и ее субъектах

Государственная и муниципальная социальная политика

Программно-целевое и проектное управление в социальной сфере

Региональное управление и территориальное планирование

Организация предоставления государственных и муниципальных услуг населению

Государственное регулирование демографических и миграционных процессов

Взаимодействие органов государственного управления и социально-ориентированных НКО, развитие волонтерского и добровольческого движения

Противодействие коррупции в системе государственного и муниципального управления

ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ОБУЧЕНИЯ: 300 ЧАСОВ

#3. Государственное и муниципальное управление. Общественные связи и медиакоммуникации в государственном и муниципальном управлении

КРАТКИЙ ОБЗОР ПРОГРАММЫ:

Система государственного управления в Российской Федерации и ее субъектах

Основы организации местного самоуправления в Российской Федерации

Система государственной и муниципальной службы в Российской Федерации

Информационные технологии в системе государственного и муниципального управления

Общественные связи на государственной и муниципальной службе

Деловые коммуникации в профессиональной сфере

Публичная политика

Управление репутацией

Менеджмент событий

Антикризисные коммуникации

Взаимодействие со СМИ

Имидж и бренды территорий

ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ОБУЧЕНИЯ: 300 ЧАСОВ

#4. Менеджмент. Управление проектами

КРАТКИЙ ОБЗОР ПРОГРАММЫ:

Общий менеджмент

Стратегический менеджмент

Инновационный менеджмент

Основы финансового менеджмента

Теория и практика проектного управления

Управление проектами

Управление бизнес-процессами

Управление рисками проекта

Управление человеческими ресурсами

Методы принятия управленческих решений

Организация предпринимательской деятельности

Интернет-предпринимательство

Предпринимательское право

Самоменеджмент

ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ОБУЧЕНИЯ: 300 ЧАСОВ

#5. Менеджмент. Стратегическое управление организацией

КРАТКИЙ ОБЗОР ПРОГРАММЫ:

- Стратегический менеджмент
- Стратегический маркетинг
- Управление изменениями
- Эффективность стратегического управления
- Организация предпринимательской деятельности
- Стратегическое бизнес-планирование
- Интернет-предпринимательство
- Управление проектами
- Управление бизнес-процессами
- Экономика организации
- Управление человеческими ресурсами
- Психология управления
- Правовое регулирование управленческой деятельности
- Предпринимательское право

ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ОБУЧЕНИЯ: 300 ЧАСОВ

#6. Менеджмент в образовании

КРАТКИЙ ОБЗОР ПРОГРАММЫ:

- Общий менеджмент
- Экономика образовательной организации
- Стратегический подход в управлении образовательной организацией
- Современные тенденции в оценке педагогических кадров
- Маркетинг в сфере образования
- Управление проектами в образовательной сфере
- Психология управления коллективом
- Стресс-менеджмент
- Профилактика синдрома эмоционального выгорания
- Правовое регулирование трудовых отношений в сфере образования

ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ОБУЧЕНИЯ: 300 ЧАСОВ

#7. Современные методы формирования экономической политики предприятий

КРАТКИЙ ОБЗОР ПРОГРАММЫ:

Экономическая безопасность предприятия

Правовая среда бизнеса

Логистика

Управление закупками

Финансы

Экономическая политика организации

Финансовый менеджмент

Управление проектами развития

Маркетинг и клиентоцентричность

Современные подходы к ценообразованию

Налоги и налогообложение

Бухгалтерский учет и аудит

Бизнес-моделирование

Оценка инвестиционных проектов и проектов развития

Методика финансовых и коммерческих расчетов

Анализ экономических показателей

Управление изменениями

Финансовое оздоровление и антикризисное управление

Риск-менеджмент

Внешнеэкономическая деятельность

ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ОБУЧЕНИЯ: 300 ЧАСОВ

#8. Управление персоналом организации. Оценка персонала

КРАТКИЙ ОБЗОР ПРОГРАММЫ:

Управленческий учет и учет персонала

Документационное обеспечение управления персоналом

Основы управленческого консультирования

Основы организации и безопасности труда

Разработка и принятие управленческих решений

Мотивация и стимулирование трудовой деятельности

Кадровый аудит организации

Оценка персонала

Организационная культура

Маркетинг персонала

Стресс-менеджмент

Трудовое право

Юридическая ответственность должностных лиц

ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ОБУЧЕНИЯ: 300 ЧАСОВ

#9. Цифровое предпринимательство: новые методы и модели

КРАТКИЙ ОБЗОР ПРОГРАММЫ:

Экономика предприятий и организаций

Гибкие технологии управления проектами

Цифровая экономика

Технологическое предпринимательство

Предпринимательское право

Экономическая оценка проектов

Продуктовое мышление

Исследование пользовательского опыта

Технологии бизнес-моделирования

Методы описания бизнес-процессов

Базовые математические модели

Технологии работы с данными

Методы анализа данных для решения предпринимательских задач

Промт инжиниринг

Методы принятия управленческих решений, ориентированные на данные

Цифровой маркетинг

Управленческий учет в цифровой среде

Финансовые цифровые активы

Электронный курс «ААА»

ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ОБУЧЕНИЯ: 300 ЧАСОВ

#10. Юриспруденция

КРАТКИЙ ОБЗОР ПРОГРАММЫ:

Теория государства и права

Правоохранительные органы

Конституционное право

Административное право и Административный процесс

Гражданское право и Гражданский процесс

Трудовое право

Уголовное право и Уголовный процесс

Земельное право

Налоговое право

Семейное право

Предпринимательское право

Право социального обеспечения

Арбитражный процесс

ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ОБУЧЕНИЯ: 300 ЧАСОВ

ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ

ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

#11. Актуальные вопросы организации работы аппарата мировых судей

КРАТКИЙ ОБЗОР ПРОГРАММЫ:

Роль аппарата мировых судей в судебной системе РФ

Теория права

Организация работы аппарата мирового судьи

Информационные технологии в обеспечении судопроизводства

Правовые основы и механизм противодействия коррупции в России

Этика и психология профессиональной деятельности

ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ОБУЧЕНИЯ: 24 – 36 ЧАСОВ

#12. Актуальные вопросы организации работы мировых судей в Российской Федерации

КРАТКИЙ ОБЗОР ПРОГРАММЫ:

Мировые судьи в судебной системе РФ

Организация работы мирового судьи

Информационные технологии в обеспечении судопроизводства

Теория права

Правовые основы и механизм противодействия коррупции в России

Этика и психология профессиональной деятельности

ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ОБУЧЕНИЯ: 24 – 36 ЧАСОВ

#13. Актуальные вопросы права в предпринимательской деятельности

КРАТКИЙ ОБЗОР ПРОГРАММЫ:

Концептуальные проблемы предпринимательского права как правовой отрасли. Система источников правового регулирования

Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности: теоретические и практические проблемы

Актуальные вопросы договорных отношений в сфере предпринимательства

Государственное регулирование предпринимательской деятельности: современные подход и тенденции развития

Контрольные функции государственных органов в сфере предпринимательства

Судебная защита прав и интересов предпринимателей: проблемы правоприменительной практики

ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ОБУЧЕНИЯ: 24 – 36 ЧАСОВ

#14. Вопросы профилактики терроризма

КРАТКИЙ ОБЗОР ПРОГРАММЫ:

Терроризм в системе угроз национальной безопасности Российской Федерации

Правовые и организационные основы противодействия терроризму в Российской Федерации

Деятельность органов государственной власти и местного самоуправления на направлениях противодействия терроризму в Российской Федерации

ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ОБУЧЕНИЯ: 24 – 36 ЧАСОВ

#15. Вопросы регулирования земельно-имущественных отношений

КРАТКИЙ ОБЗОР ПРОГРАММЫ:

Теоретические основы земельно-имущественных отношений

Право собственности на землю

Прекращение и ограничение прав на землю. Земельный контроль.

Сделки с земельными участками

Особенности правового регулирования земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности

ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ОБУЧЕНИЯ: 24 – 36 ЧАСОВ

#16. Государственная политика в области противодействия коррупции

КРАТКИЙ ОБЗОР ПРОГРАММЫ:

Система государственного управления противодействием коррупции

Технологии и методы реализации функций муниципальных органов Российской Федерации по профилактике коррупционных и иных правонарушений

Дисциплинарная, административная и гражданско-правовая ответственность за коррупционные правонарушения

Организация деятельности по профилактике коррупционных и иных правонарушений: опыт отдельных регионов

ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ОБУЧЕНИЯ: 36 ЧАСОВ

#17. Гражданско-правовой договор в условиях цифровизации экономических отношений

КРАТКИЙ ОБЗОР ПРОГРАММЫ:

Договорное регулирование в условиях развития цифровых технологий. Понятие и содержание гражданско-правового договора при использовании цифровых технологий

Заключение гражданско-правового договора при электронном взаимодействии сторон. Форма гражданско-правового договора в цифровой среде

Исполнение договорных обязательств с применением цифровых технологий Изменение и расторжения гражданско-правового договора в условиях цифровизации

Особенности договоров купли-продажи товаров с использованием цифровых платформ и сети Интернет

Особенности договоров в сфере финансовых услуг при электронном взаимодействии сторон и использовании электронных платежных систем

Особенности заключения и исполнения договоров возмездного оказания услуг в условиях цифровизации

ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ОБУЧЕНИЯ: 24 – 36 ЧАСОВ

#18. Контрактная система в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд

КРАТКИЙ ОБЗОР ПРОГРАММЫ:

Основы контрактной системы.

Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок

Планирование и обоснование закупок

Осуществление закупок. Контракты.

Мониторинг, контроль, аудит и защита прав и интересов участников закупок

Практические вопросы по размещению государственных и муниципальных заказов

ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ОБУЧЕНИЯ: 72 – 108 ЧАСОВ

#19. Правовое регулирование отношений несостоятельности (банкротства)

КРАТКИЙ ОБЗОР ПРОГРАММЫ:

Система законодательства о банкротстве.

Субъекты процедуры банкротства.

Правовой механизм предупреждения несостоятельности (банкротства) и восстановления платежеспособности должника.

Особенности рассмотрения дел о несостоятельности (банкротстве) в арбитражных судах

Особенности банкротства должников - юридических лиц

Банкротство гражданина: процессуальные особенности и условия освобождения должника от обязательств.

ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ОБУЧЕНИЯ: 36 ЧАСОВ

#20. Предупреждение коррупционных рисков в сфере закупок и исполнения контрактов

КРАТКИЙ ОБЗОР ПРОГРАММЫ:

Понятие и сущность коррупции как социально-правового явления.

Антикоррупционные механизмы в сфере государственных и муниципальных закупок

Механизмы противодействия коррупции при заключении контракта.

Ответственность за коррупционные нарушения. Методические рекомендации заказчикам

ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ОБУЧЕНИЯ: 36 ЧАСОВ

#21. Организация деятельности участковой избирательной комиссии

КРАТКИЙ ОБЗОР ПРОГРАММЫ:

Законодательство РФ о выборах и референдумах. Принципы проведения выборов в РФ

Система и статус избирательных комиссий в РФ

Организационные основы деятельности участковой избирательной комиссии. Формы голосования.

Технические средства, используемые при проведении голосования и подсчете голосов избирателей

Ответственность за нарушение законодательства РФ о выборах

Основные стадии избирательного процесса

ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ОБУЧЕНИЯ: 36 ЧАСОВ

#22. Разработка нормативных правовых актов

КРАТКИЙ ОБЗОР ПРОГРАММЫ:

Понятие и признаки нормотворчества. Правовые основы нормотворчества

Стадии нормотворчества. Субъекты нормотворческой деятельности.

Виды нормативных правовых актов органов государственной власти Владимирской области

Правовая экспертиза проектов нормативных правовых актов и нормативных правовых актов

Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов

ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ОБУЧЕНИЯ: 36 ЧАСОВ

#23. Трудовое законодательство в современных условиях

КРАТКИЙ ОБЗОР ПРОГРАММЫ:

Разграничение трудовых и гражданско-правовых отношений: анализ судебной практики

Трудовой договор: порядок заключения, изменения, расторжения

Рабочее время и время отдыха: организационно правовой порядок. Дисциплина труда

Современные правовые методы регулирования оплаты труда

Актуальные вопросы рассмотрения и разрешения трудовых споров

ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ОБУЧЕНИЯ: 36 ЧАСОВ

#24. Цифровые права в гражданском праве

КРАТКИЙ ОБЗОР ПРОГРАММЫ:

Понятие и виды цифровых прав

Правовое регулирование цифрового права

Правовое регулирование больших данных на товарных и финансовых рынках

Правовое регулирование искусственного интеллекта

Правовое регулирование договоров в цифровой среде

Проблемы правового регулирования технологии блокчейн

СМАРТ-контракты

Цифровые права как новые объекты гражданских правоотношений

Цифровая валюта как объект гражданских правоотношений, криптовалюта

Особенности правового регулирования отдельных видов цифровых прав, передачи прав по ним, наследования

ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ОБУЧЕНИЯ: 36 ЧАСОВ

#25. Юридическая ответственность медицинских работников

КРАТКИЙ ОБЗОР ПРОГРАММЫ:

Общие вопросы юридической ответственности

Административно-правовая ответственность в сфере здравоохранения

Ответственность по трудовому законодательству медицинских работников

Уголовная ответственность медицинских работников

Гражданско-правовая ответственность в сфере медицинской деятельности

Ответственность за нарушение положений законодательства РФ в сфере обработки персональных данных пациента

ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ОБУЧЕНИЯ: 36 ЧАСОВ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

#26. Актуальные вопросы государственного и муниципального управления

КРАТКИЙ ОБЗОР ПРОГРАММЫ:

Основы государственного и муниципального управления и государственной политики в Российской Федерации

Современные механизмы государственного и муниципального управления

Кадровое и информационно-документационное обеспечение государственного и муниципального управления

ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ОБУЧЕНИЯ: 24 – 36 ЧАСОВ

#27. Актуальные вопросы информационной безопасности в органах местного самоуправления

КРАТКИЙ ОБЗОР ПРОГРАММЫ:

Организационные и технические мероприятия по обеспечению безопасности данных, обрабатываемых в информационных системах

Формирование системы информационной безопасности в органах местного самоуправления

Обзор законодательства в сфере защиты информации

Система межведомственного электронного взаимодействия

Системы электронного документооборота. Использование электронной подписи в документообороте

ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ОБУЧЕНИЯ: 24 – 36 ЧАСОВ

#28. Актуальные вопросы кадровой работы и кадрового регулирования служебных отношений на государственной гражданской службе

КРАТКИЙ ОБЗОР ПРОГРАММЫ:

Принципы, приоритеты и технологии кадрового обеспечения государственной гражданской службы

Особенности служебных отношений на государственной гражданской службе: правовое регулирование и организационные процессы

Адаптация персонала на государственной гражданской службе.

Технологии формирования и рационального использования кадрового резерва на государственной гражданской службе

Аттестация и присвоение классного чина

Конфликт интересов на государственной гражданской службе: основные стратегии преодоления и разрешения

ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ОБУЧЕНИЯ: 36 ЧАСОВ

#29. Государственно-частное партнерство

КРАТКИЙ ОБЗОР ПРОГРАММЫ:

Особенности осуществления инвестиционной деятельности в современных условиях

Формы и модели сотрудничества государства и бизнеса в современных условиях

Опыт реализации проектов государственно-частного партнерства в условиях различных типов регионов

Условия эффективной реализации проектов государственно-частного партнерства в регионе.

ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ОБУЧЕНИЯ: 24 – 36 ЧАСОВ

#30. Деловой протокол на государственной службе. Подготовка и проведение мероприятий

КРАТКИЙ ОБЗОР ПРОГРАММЫ:

Нормативно-нравственные основы делового протокола на государственной гражданской службе

Профессиональные коммуникации должностных лиц государственной гражданской службы

Имидж государственного гражданского служащего

Подготовка и проведение деловых мероприятий. Особенности протокола в органах государственной власти

ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ОБУЧЕНИЯ: 24 – 36 ЧАСОВ

#31. Деловой русский язык на государственной гражданской службе

КРАТКИЙ ОБЗОР ПРОГРАММЫ:

Понятие о культуре речи государственного гражданского служащего. Типичные ошибки в деловом тексте и деловой устной речи.

Этика делового общения на государственной гражданской службе. Речевой этикет.

Значение специальной лексики и фразеологии, используемых в официально-деловом стиле.

Особенности письменного делового общения на государственной гражданской службе.

ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ОБУЧЕНИЯ: 24 – 36 ЧАСОВ

#32. Делопроизводство на муниципальной службе. Архивирование документов

КРАТКИЙ ОБЗОР ПРОГРАММЫ:

Понятие делопроизводства, правила работы с документами на муниципальной службе

Оформление организационно-распорядительных документов

Архивирование документов

Регистрация документов и контроль за их исполнением. Системы электронного документооборота и делопроизводства

Экспертиза ценности документов и порядок формирования дел. Порядок передачи дел в архив

ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ОБУЧЕНИЯ: 24 – 36 ЧАСОВ

#33. Кадровая работа на муниципальной службе

КРАТКИЙ ОБЗОР ПРОГРАММЫ:

Принципы, приоритеты и технологии кадрового обеспечения муниципальной службы

Антикоррупционные стандарты на муниципальной службе.

Адаптация персонала на муниципальной службе. Наставничество и его роль в развитии профессиональных навыков муниципальных служащих

Оценочные процедуры труда муниципальных служащих в период прохождения службы.

Технологии формирования и рационального использования кадрового резерва на муниципальной службе

Конфликт интересов на муниципальной службе: основные стратегии преодоления и разрешения

ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ОБУЧЕНИЯ: 36 ЧАСОВ

#34. Компетенции и технологии в сфере цифровой трансформации государственного и муниципального управления

КРАТКИЙ ОБЗОР ПРОГРАММЫ:

Базовые тренды в рамках цифровой трансформации и цифровой экономики

Ключевые управленческие технологии работы в рамках цифровой трансформации государственного управления

Технологии цифрового государства

Цифровые платежные системы и платформы в государственном управлении

ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ОБУЧЕНИЯ: 24 – 36 ЧАСОВ

#35. Муниципальный контроль

КРАТКИЙ ОБЗОР ПРОГРАММЫ:

Муниципальный контроль как функция управления

Муниципальный контроль за соблюдением требований, установленных федеральными законами и законами субъектов РФ.

Муниципальный контроль за соблюдением требований, установленных муниципальными правовыми актами.

Механизм реализации муниципального контроля по действующему законодательству

Проблемы осуществления муниципального контроля в отдельных муниципальных образованиях.

ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ОБУЧЕНИЯ: 24 – 36 ЧАСОВ

#36. Нормотворческая и правоприменительная деятельность органов местного самоуправления

КРАТКИЙ ОБЗОР ПРОГРАММЫ:

Понятие и признаки нормотворчества. Правовые основы нормотворчества

Стадии нормотворчества. Субъекты нормотворческой деятельности

Нормативный правовой акт как результат нормотворческой деятельности

Отдельные процедуры подготовки нормативных правовых актов

Виды нормативных правовых актов органов местного самоуправления Владимирской области

Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов

ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ОБУЧЕНИЯ: 24 – 36 ЧАСОВ

#37. Организация электронного документооборота в органах исполнительной власти

КРАТКИЙ ОБЗОР ПРОГРАММЫ:

Введение в системы электронного документооборота

Правовые и нормативные основы документационного обеспечения управления

Организация работы с входящими документами и поручениями в Directum RX

Организация работы со служебными записками и внутренними организационно-распорядительными документами в Directum RX

Работа с исходящими документами в Directum RX

Работа с НПА в Directum RX

ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ОБУЧЕНИЯ: 24 – 36 ЧАСОВ

#38. Основы государственной политики по развитию конкуренции и антимонопольного законодательства

КРАТКИЙ ОБЗОР ПРОГРАММЫ:

Правовые основания организации антимонопольного комплаенса, понятие, сроки и этапы его внедрения.

Функции уполномоченного подразделения (должностного лица), осуществляющего деятельность по организации, обеспечению контроля и анализа эффективности антимонопольного комплаенса в органе власти

Выявление и оценка комплаенс-рисков нарушения антимонопольного законодательства.

Внедрение культуры и политики антимонопольного комплаенса. Оценка эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в органе исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ОБУЧЕНИЯ: 24 – 36 ЧАСОВ

#39. Повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг

КРАТКИЙ ОБЗОР ПРОГРАММЫ:

Порядок разработки административных регламентов предоставления муниципальных услуг.

Многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг: преимущества и проблемы создания

Механизмы и проблемы реализации оказания муниципальных услуг населению.

Инструменты обеспечения качества государственных и муниципальных услуг

Актуальные методики оценки качества государственных и муниципальных услуг

ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ОБУЧЕНИЯ: 24 – 36 ЧАСОВ

#40. Профилактика эмоционального выгорания государственного гражданского служащего. Стрессоустойчивость

КРАТКИЙ ОБЗОР ПРОГРАММЫ:

Симптомы и причины возникновения эмоционального выгорания

Этапы развития синдрома эмоционального выгорания. Диагностика синдрома эмоционального выгорания

Повышение стрессоустойчивости как фактор профилактики эмоционального выгорания

Диагностика стрессоустойчивости личности

Преодолевающее поведение. Диагностика копинг-стратегий личности.

ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ОБУЧЕНИЯ: 24 – 36 ЧАСОВ

#41. Работа органов местного самоуправления с социальными сетями. Создание позитивного имиджа

КРАТКИЙ ОБЗОР ПРОГРАММЫ:

Организационно-правовые основы деятельности социальных сетей в Российской Федерации.

Мониторинг имиджа органа местного самоуправления в социальных сетях.

Работа с негативным контентом, отработка негативных комментариев

Имидж как коммуникативная технология. Социально-психологические характеристики имиджа.

Влияние имиджа органа местного самоуправления на формирование общественного мнения.

ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ОБУЧЕНИЯ: 24 – 36 ЧАСОВ

#42. Реализация государственной национальной политики в Российской Федерации

КРАТКИЙ ОБЗОР ПРОГРАММЫ:

Этнокультурный облик и состав российского народа.

Стратегия государственной национальной политики в Российской Федерации.

Государственная национальная политика и российское общество.

Государственная национальная политика в образовательной и информационной сферах.

ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ОБУЧЕНИЯ: 24 – 36 ЧАСОВ

#43. Современные подходы к организации работы с обращениями граждан

КРАТКИЙ ОБЗОР ПРОГРАММЫ:

Правовые основы порядка рассмотрения обращений граждан и организаций

Информационно-аналитическая и справочная работа по обращениям граждан в системе государственного и муниципального управления.

Современные технологии в работе с обращениями граждан в органах местного самоуправления и государственной власти.

Психологические приемы саморегуляции эмоционального состояния государственных гражданских служащих при проведении личного приема граждан

ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ОБУЧЕНИЯ: 24 – 36 ЧАСОВ

#44. Эффективный государственный гражданский служащий

КРАТКИЙ ОБЗОР ПРОГРАММЫ:

Принципы построения государственной гражданской службы. Формирование положительного имиджа государственной гражданской службы

Эффективная команда: работа на результат. Оценка достижения показателей эффективности (личная эффективность)

Способы повышения эффективности государственной гражданской службы. Мотивация на государственной службе.

Принципы и нормы служебного поведения государственных гражданских служащих. Поощрения и взыскания на службе, порядок проведения служебных проверок

ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ОБУЧЕНИЯ: 24 – 36 ЧАСОВ

#45. Эффективная коммуникация на государственной службе

КРАТКИЙ ОБЗОР ПРОГРАММЫ:

Особенности коммуникации на государственной службе

Коммуникативные барьеры и их преодоление

Нормативность, работа над речевыми ошибками

Стилистика текста, эпистолярный этикет

Информативность и адресность коммуникации

Общение в официальных сетях.

ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ОБУЧЕНИЯ: 24 – 36 ЧАСОВ

#46. Эффективный муниципальный служащий

КРАТКИЙ ОБЗОР ПРОГРАММЫ:

Технологии взаимодействия муниципального служащего с населением муниципального образования и оказания муниципальных услуг

Состояние и стратегические ориентиры карьерного развития на муниципальной службе.

Правовые основы управления кадрами в системе муниципального управления

Оценочные процедуры труда муниципальных служащих в период прохождения службы

Критерии и показатели оценки деятельности муниципального служащего

Технологии формирования и рационального использования кадрового резерва на муниципальной службе

ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ОБУЧЕНИЯ: 24 – 36 ЧАСОВ

ЭКОНОМИКА И ФИНАНСЫ

#47. Базовые принципы ВЭД компании

КРАТКИЙ ОБЗОР ПРОГРАММЫ:

Международная торговля и внешнеторговая политика.

Общая характеристика системы государственного регулирования ВЭД.

Таможенный тариф – инструмент таможенно-тарифного регулирования.

Таможенные платежи в ВЭД: общая характеристика и назначение, правовое регулирование

Маркетинговые меры воздействия при внешнеторговой деятельности

ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ОБУЧЕНИЯ: 24 – 36 ЧАСОВ

#48. Инвестиционное проектирование и финансовое моделирование в бизнес-планировании для реализации проектов развития

КРАТКИЙ ОБЗОР ПРОГРАММЫ:

Финансовое планирование и прогнозирование, его особенности в современных условиях

Ключевые требования к разработке финансовой модели проекта российских фондов (ФРП) и компаний

Требования и ключевые ошибки. Методы прогнозирования и планирования объема продаж. Определение и обоснование доходов проекта (выручки).

Оценка полноты и достоверности исходных данных. Состав и описание текущих затрат (затрат на производство продукции, работ, услуг)

Выбор ставки дисконтирования для различных проектов и для различных участников. Расчет WACC.

Расчет основных показателей эффективности: NPV, PBP, IRR. Принятие решений на основе полученного результата

Сравнительный анализ использования программ Альт-Инвест и использования возможностей моделирования инвестиционного проекта в формате MS Excel

Особенности расчета показателей финансовой устойчивости проектов, анализ чувствительности проектов.

ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ОБУЧЕНИЯ: 36 – 72 ЧАСА

#49. Комплексная аналитика финансово-хозяйственной деятельности и диагностика финансового здоровья

КРАТКИЙ ОБЗОР ПРОГРАММЫ:

Основные группы проблем и причин их возникновения в финансовом состоянии компании.

Систематизированный подход к проведению анализа финансового состояния компании: современные методы комплексной оценки.

Диагностика финансового здоровья. Учет результатов анализа при построении финансового плана предприятия.

Оценка влияния рекомендуемых изменений на финансовое положение компании.

Методы моделирования показателей эффективности деятельности предприятия для разработки системы ключевых показателей эффективности.

Многофакторное моделирование финансово-хозяйственной деятельности. Расширенная модель Дюпон.

Практика и методы оптимизации, используемые при моделировании производственных процессов

ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ОБУЧЕНИЯ: 36 – 72 ЧАСА

#50. Практикум по разработке личного финансового плана

КРАТКИЙ ОБЗОР ПРОГРАММЫ:

Основы формирования личного бюджета

Активные доходы: возможности наращивания

Пассивные доходы и их источники

Социальные трансферты как источник доходов личного бюджета

Методы планирования личных расходов

Инструментальные средства личного финансового планирования

Оптимизация личных расходов

Формирование финансовой подушки безопасности

Постановка финансовой цели и алгоритм ее достижения

Личные инвестиции

ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ОБУЧЕНИЯ: 24 – 36 ЧАСА

#51. Финансовые управленческие технологии: финансовое планирование и управление на основе ключевых показателей эффективности

КРАТКИЙ ОБЗОР ПРОГРАММЫ:

Финансовый менеджмент и основы его организации на предприятиях

Финансовый анализ как информационная база планирования и управления капиталом

Современные факторные модели оценки экономического потенциала и стоимости бизнеса.
Модели добавленной стоимости.

Технология бюджетного планирования, структура бюджета.
Экономическая и финансовая модель бизнеса

ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ОБУЧЕНИЯ: 36 ЧАСА

УПРАВЛЕНИЕ

#52. Бережливое производство: современные подходы, практики, инструменты

КРАТКИЙ ОБЗОР ПРОГРАММЫ:

Философия «Бережливого производства»

Цель применения метода бережливого производства

Развитие производственной системы предприятия.

Обзор инструментов Бережливого производства

5 S – организация рабочего места,

ПОКА-ЙОКЭ – защита от ошибок,

5 почему? – визуализация, инфоцентр.

TPM – всеобщее обслуживание оборудования,

SMED – быстрая переналадка,

KANBAN – система сигнализации,

SOP - стандартизация

KAIZEN – система непрерывных улучшений

Управление компетенциями персонала в области Бережливого производства

ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ОБУЧЕНИЯ: 36 – 72 ЧАСОВ

#53. Документационное обеспечение управления. Основы кадрового делопроизводства

КРАТКИЙ ОБЗОР ПРОГРАММЫ:

Организационно-управленческие документы

Документы по рекрутингу персонала

Документы по движению персонала: состав, содержание, порядок подготовки и оформления

Документы по прекращению трудовых отношений: состав, содержание, порядок подготовки и оформления

Документы по учёту персонала

Документы, опосредующие отношения по охране труда и по организации рабочих мест

Отдельные документы, опосредующие отношения по социальному страхованию

Систематизация и оперативное хранение документов

ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ОБУЧЕНИЯ: 24 – 36 ЧАСОВ

#54. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности

КРАТКИЙ ОБЗОР ПРОГРАММЫ:

Структура, функции и механизм трудовой мотивации

Модели управления мотивацией в организациях

Корпоративные системы мотивации и стимулирования труда

Управление деструктивной мотивацией

Диагностика систем мотивации и методы измерения удовлетворенности трудом персонала

ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ОБУЧЕНИЯ: 36 ЧАСОВ

#55. Наставничество: основы педагогического взаимодействия

КРАТКИЙ ОБЗОР ПРОГРАММЫ:

Наставничество как инструмент развития профессиональных навыков. Техники наставничества

Основные принципы и психологические закономерности обучения взрослых людей

Наставничество в современных организациях: особенности, трудности, перспективы развития

Педагогическое общение как форма взаимодействия субъектов образовательного процесса

Стиль педагогической деятельности. Педагогические умения.

Индивидуальные различия обучаемых и их учебная мотивация

«Барьеры» в педагогическом взаимодействии, общении и учебно-педагогической деятельности

ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ОБУЧЕНИЯ: 36 ЧАСОВ

#56. HR-аналитика

КРАТКИЙ ОБЗОР ПРОГРАММЫ:

Роль HR-аналитики в процессах управления персоналом

Технологии применения HRанализа.

HRметрики. Big Data

Ключевые показатели эффективности в процессе HRанализа.

Основные тенденции применения HRаналитики.

Перспективы развития HRаналитики.

ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ОБУЧЕНИЯ: 36 ЧАСОВ

#57. Принятие управленческих решений

КРАТКИЙ ОБЗОР ПРОГРАММЫ:

Методы принятия управленческих решений на стадии планирования

Подходы и факторы, влияющие на принятие управленческих решений

Типы моделей, применяемых при подготовке и принятии решений. Процесс построения моделей.

Платёжная матрица, как метод принятия управленческих решений.

Дерево решений, как метод принятия управленческих решений

Методы прогнозирования при принятии управленческих решений

ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ОБУЧЕНИЯ: 36 ЧАСОВ

#58. Применение инструментов бережливого производства в офисной деятельности

КРАТКИЙ ОБЗОР ПРОГРАММЫ:

Концепция
«Бережливого офиса»

Ликвидация потерь сверху вниз

Работа с установками мышления и сопротивлением

Персональное лидерство
в бережливом управлении

Технологии бережливого производства в офисных процессах
- система 5S;
- стандартизация рабочего места;
- выравнивание рабочей нагрузки;
- карта потока создания ценности;
- расчет времени такта;
- система документооборота;
- канбан;
- питч;
- короткие организационные совещания

ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ОБУЧЕНИЯ: 36 – 72 ЧАСОВ

#59. Развитие стратегического мышления

КРАТКИЙ ОБЗОР ПРОГРАММЫ:

Чем стратегия отличается от тактики

Понятие стратегического мышления

Принципы стратегического мышления.

Диагностика стратегического мышления

Развитие стратегического мышления

ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ОБУЧЕНИЯ: 24 – 36 ЧАСОВ

#60. Стратегическое управление. Формирование стратегии развития организации

КРАТКИЙ ОБЗОР ПРОГРАММЫ:

Основы стратегического развития организации

Внутренние и внешние факторы стратегического развития организации

Инструменты стратегического анализа и планирования

Формирование стратегии развития организации

Функциональные стратегии развития организации

Оценка эффективности стратегических изменений

ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ОБУЧЕНИЯ: 72 ЧАСОВ

#61. Стресс-менеджмент. Диагностика и профилактика эмоционального выгорания руководителей (служащих)

КРАТКИЙ ОБЗОР ПРОГРАММЫ:

Понятие, виды и симптомы стресса. Факторы стрессоустойчивости личности.

Диагностика стрессоустойчивости личности

Преодолевающее поведение. Диагностика копинг-стратегий личности.

Индивидуальная профилактика стресса.

Эмоциональное выгорание в профессиональной деятельности, симптомы и причины возникновения

Диагностика синдрома эмоционального выгорания

Профилактика эмоционального выгорания.

ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ОБУЧЕНИЯ: 36 ЧАСОВ

#62. Современные методы управленческой деятельности

КРАТКИЙ ОБЗОР ПРОГРАММЫ:

Стиль управленческой деятельности и его ситуационная детерминированность.

Методы принятия управленческих решений

Управление конфликтами.

Тайм-менеджмент.

Стресс в работе управленца. Стресс-менеджмент

Ведение переговоров. Техники ведения телефонных переговоров: основные сложности и ошибки.

Влияние и противостояние влиянию. Способы защиты от внушения, манипуляций, заражения.

ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ОБУЧЕНИЯ: 36 ЧАСОВ

#63. Специальные психофизиологические исследования с использованием полиграфа в интересах обеспечения безопасности бизнеса

КРАТКИЙ ОБЗОР ПРОГРАММЫ:

История детекции лжи

Психофизиологические основы использования полиграфа

Правовые основы использования полиграфа в РФ

Скрининговые проверки нанимаемого персонала

Периодические (плановые) проверки работающего персонала

Проверка при служебных разбирательствах в случаях ЧП

Индивидуальные особенности психофизиологических реакций тестируемого лица

ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ОБУЧЕНИЯ: 36 ЧАСОВ

#64. Теория и практика эффективного управления (для руководителей среднего звена)

КРАТКИЙ ОБЗОР ПРОГРАММЫ:

Психологические особенности личности руководителя и подчиненного

Управление малыми группами: механизмы и закономерности. Стиль управления

Построение управленческих команд и принятие управленческих решений

Деловые коммуникации и управление конфликтами

Диагностика доминирующих стратегий поведения в конфликте.

Мотивация и стимулирование трудовой деятельности

Мотивационное управленческое общение

Диагностика мотивационной сферы

Тайм-менеджмент и управление социально психологическим климатов в коллективе

Причины и симптомы трудового стресса

Диагностика стрессоустойчивости личности

ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ОБУЧЕНИЯ: 72 – 108 ЧАСОВ

#65. Технологии проектного управления (базовый и продвинутый уровни)

КРАТКИЙ ОБЗОР ПРОГРАММЫ:

Проект как основа преобразований. Нормативная основа

Принципы проектного управления.

Планирование проекта

Экономическое обоснование проекта

Управление рисками проекта, в том числе рисками командной работы

Презентация проекта

ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ОБУЧЕНИЯ: 36 – 72 ЧАСОВ

#66. Управление логистической деятельностью на предприятии

КРАТКИЙ ОБЗОР ПРОГРАММЫ:

Концептуальные основы логистики

Закупочная логистика

Складская логистика и управление запасами

Производственная логистика

Распределительная (сбытовая) логистика

Транспортная логистика

ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ОБУЧЕНИЯ: 36 – 72 ЧАСОВ

#67. Управление социально-психологическим климатом в коллективе

КРАТКИЙ ОБЗОР ПРОГРАММЫ:

Социально-психологический климат: понятие, структура

Психологическая совместимость. Индекс групповой сплоченности. Ценностно-ориентационное единство

Факторы, определяющие социально-психологический климат

Диагностика социально-психологического климата коллектива

Пути регуляции социально-психологического климата

ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ОБУЧЕНИЯ: 36 ЧАСОВ

#68. Управление эмоциональным интеллектом в бизнесе

КРАТКИЙ ОБЗОР ПРОГРАММЫ:

Эмоциональный интеллект как необходимая компетенция современного руководителя

Диагностика эмоционального интеллекта

Возможности развития эмоционального интеллекта

Распознавание собственных эмоций

Способность понимать настроение и чувства других людей

Управление эмоциями и эмоциональными состояниями

Психологическое влияние и эмоциональный интеллект

ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ОБУЧЕНИЯ: 36 ЧАСОВ

#69. Эффективный руководитель

КРАТКИЙ ОБЗОР ПРОГРАММЫ:

Качества эффективного руководителя. Стиль управленческой деятельности (диагностика)

Работа с документами и корреспонденцией. Эффективное делегирование.

Методы принятия управленческих решений

Деловые коммуникации. Проведение переговоров и совещаний. Подготовка и проведение выступлений

Организация и самоорганизация деятельности руководителя

Мотивационное управленческое общение.

Управление конфликтами. Доминирующие стратегии поведения в конфликте (диагностика).

Пути регуляции социально-психологического климата в трудовом коллективе.

Управление стрессом и профилактика эмоционального выгорания руководителя

Управление временем руководителя. Сущность системы корпоративного тайм - менеджмента

ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ОБУЧЕНИЯ: 36 – 72 ЧАСОВ

#70. Эффективный тайм-менеджмент: искусство личной продуктивности

КРАТКИЙ ОБЗОР ПРОГРАММЫ:

Что такое тайм-менеджмент

Зачем нужно управлять временем

Принципы управления временем

Инструменты тайм-менеджмента

Эффективные методы планирования

ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ОБУЧЕНИЯ: 24 – 36 ЧАСОВ

#71. SELF-менеджмент и персональная управленческая эффективность

КРАТКИЙ ОБЗОР ПРОГРАММЫ:

Управление собственной карьерой, построение карьерной лестницы

Основы мотивации, самомотивации и самосовершенствования

Модель делового человека

Тайм-менеджмент и самоменеджмент

Методы целеполагания и планирования в персональном менеджменте

Стресс-менеджмент

ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ОБУЧЕНИЯ: 24 – 36 ЧАСОВ

#72. SOFT-SKILLS компетенции современного руководителя

КРАТКИЙ ОБЗОР ПРОГРАММЫ:

Эмпатия, эмоциональный интеллект

Самоорганизация и тайм-менеджмент

Коммуникабельность

Стрессоустойчивость и адаптивность

Делегирование задач

Критическое мышление

Развитие SOFT-SKILLS

ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ОБУЧЕНИЯ: 24 – 36 ЧАСОВ

ЦИФРОВЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

#73. Базовый курс по работе с данными (табличные редакторы)

КРАТКИЙ ОБЗОР ПРОГРАММЫ:

Инструменты представления аналитических отчетов с использованием табличного процессора

Агрегирование данных и групповые операции с использованием сводных таблиц. Построение сводных отчетов

Правила, возможности и особенности соединения данных из разных таблиц. Создание модели данных.

Дашборды как элемент системы поддержки принятия решений с использованием табличного процессора

ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ОБУЧЕНИЯ: 36 ЧАСОВ

#74. Базовый курс по работе с данным (PYTHON)

КРАТКИЙ ОБЗОР ПРОГРАММЫ:

Интерактивные вычисления и среда разработки для python. Основы работы с модулем Pandas. Датафреймы и базовые операции над ними.

Переформатирование данных: очистка, преобразование, слияние, изменение формы, фильтрация и сортировка

Агрегирование данных и групповые операции. Построение сводных отчетов

Построение графиков и визуализация на python

ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ОБУЧЕНИЯ: 36 ЧАСОВ

#75. Использование цифровых технологий в сфере управления промышленным предприятием

КРАТКИЙ ОБЗОР ПРОГРАММЫ:

Мировые инициативы и программы направленные на развитие Industry 4.0. Обзор существующих технологий. Понятие цифровой трансформации.

НПА в сфере цифровой экономики

Технология форсайт анализа для выявления технологических трендов

Базовые технологии цифрового мира

Основы проектирования цифровых проектов

Экономические и технические эффекты от внедрения цифровых продуктов

Практика промт инжиниринга по использованию технологии компьютерного зрения

Практика промт инжиниринга по использованию системы распознавания речи

ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ОБУЧЕНИЯ: 36 ЧАСОВ

#76. Основы цифровой экономики

КРАТКИЙ ОБЗОР ПРОГРАММЫ:

Промышленные революции. Причины и последствия Мировые инициативы и программы направленные на развитие Industry 4.0.

Обзор существующих технологий. Понятие цифровой трансформации. НПА в сфере цифровой экономики

Технология форсайт анализа для выявления технологических трендов

Базовые технологии цифрового мира

Дизайн мышление как технология проектирования идей цифровой трансформации

Экономические эффекты цифровой экономики

Технологии оценки эффективности цифровых проектов

Прикладные решения в цифровой среде

ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ОБУЧЕНИЯ: 36 ЧАСОВ

#77. Цифровые каналы продвижения продукции

КРАТКИЙ ОБЗОР ПРОГРАММЫ:

STP модель в маркетинговом позиционировании, информационные и креативные модели

Технологии CJM, JTBD и прочие креативные модели

Сайт как источник информационного интернет представительства

Креативный бриф и его разделы

Технологии маркетинговой аналитики

Методы и приемы создания лендинговых страниц

Технологии проектирования лид-ботов

Методы SEO оптимизации

Источники PR активности в цифровом пространстве

Таргетированная реклама

ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ОБУЧЕНИЯ: 36 ЧАСОВ

#78. Цифровой маркетинг: технологии анализа данных

КРАТКИЙ ОБЗОР ПРОГРАММЫ:

Особенности сбора первичных пользовательских данных

Сегментирование потребителей. Принципы сегментирования

RFM анализ клиентского портфеля

Методы работы с агрегированными открытыми данными для целей исследований

Методы кабинетных исследований

Практикум по работе с открытыми сервисами для сбора информации о конкурентном окружении

Цифровые приемы анализа ассортиментного портфеля

Методы анализа цен и формирование динамической структуры цены

Uplift моделирование при прогнозировании затрат на коммуникацию

ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ОБУЧЕНИЯ: 36 – 72 ЧАСОВ

#79. Цифровая трансформация организаций (для государственного сектора)

КРАТКИЙ ОБЗОР ПРОГРАММЫ:

Информационные системы для государства и бизнеса

Концепция Data Driven

Концепция управления бизнесом с использованием информационных систем

Тренды цифровой трансформации в государственном и муниципальном управлении

Анализ уровня цифровой зрелости компании

Процесс vs проект

Технологии проектирования цифровой трансформации

Создание цифровых продуктов

Принципы клиентоцентричности в создании цифровых продуктов

UX-дизайн

Моделирование проектов цифровой трансформации

Использование электронных платформ для сбора первичной информации

Использование BI-систем как аналитических инструментов

Дашборды для руководителей

Использование технологий оперативного анализа данных

ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ОБУЧЕНИЯ: 72 ЧАСОВ

#80. Цифровая трансформация организаций (для коммерческих предприятий)

КРАТКИЙ ОБЗОР ПРОГРАММЫ:

Информационные системы для государства и бизнеса

Концепция Data Driven

Концепция управления бизнесом с использованием информационных систем

Тренды цифровой трансформации

Анализ уровня цифровой зрелости компании

Процесс vs проект

Технологии проектирования цифровой трансформации

Создание цифровых продуктов

Принципы клиентоцентричности в создании цифровых продуктов

UX-дизайн

Бизнес-моделирование проектов цифровой трансформации

Использование электронных платформ для сбора первичной информации

Использование BI-систем как аналитических инструментов

Дашборды для руководителей

Использование технологий оперативного анализа данных

ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ОБУЧЕНИЯ: 72 ЧАСОВ

ИНКЛЮЗИЯ

#81. Инклюзивный трудовой коллектив. Взаимодействие с людьми с инвалидностью в трудовом коллективе

КРАТКИЙ ОБЗОР ПРОГРАММЫ:

Понимание инвалидности. Что чувствуют люди с ограниченными возможностями здоровья.

Особенности коммуникации с коллегами с инвалидностью. Универсальные средства коммуникации.

Технические средства реабилитации, абилитации.

Рабочее место человека с инвалидностью различных нозологий.

Обеспечение доступности архитектурной, информационной, коммуникационной и операционной среды.

ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ОБУЧЕНИЯ: 24 – 36 ЧАСОВ

#82. Обеспечение доступности услуг людям с ОВЗ. Ситуативная помощь при оказании услуг

КРАТКИЙ ОБЗОР ПРОГРАММЫ:

Нормативно-правовая база по обеспечению доступности услуг. Законодательство, Своды правил, ГОСТы.

Методы обеспечения доступности услуг. Адаптация пространств, учебных программ.

Инклюзивная среда – дружелюбная среда. Формирование инклюзивной среды.

Оценка доступности услуг. Паспорт доступности.

Этика взаимодействия и оказания ситуативной помощи гражданам с инвалидностью и другим маломобильным группам граждан.

ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ОБУЧЕНИЯ: 24 – 36 ЧАСОВ

#83. Понимание инвалидности. Этика взаимодействия с людьми с инвалидностью. Доступная среда

КРАТКИЙ ОБЗОР ПРОГРАММЫ:

Инвалидность. Понятие.
Причины возникновения.
Классификация.
Процедуры назначения

Законодательство о социальной защите инвалидов

Существующие практики реабилитации, абилитации.
Технические средства реабилитации.

Доступность среды (архитектурная, организационная, информационная)

Этика взаимодействия с людьми с инвалидностью различных нозологий (нарушение опорно-двигательного аппарата, нарушение зрения, нарушение слуха, ментальные нарушения)

Технические средства обеспечения доступности окружающей среды.

ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ОБУЧЕНИЯ: 24 – 36 ЧАСОВ

КОММУНИКАЦИИ

#84. Деловые коммуникации

КРАТКИЙ ОБЗОР ПРОГРАММЫ:

Деловое общение

Процесс эффективной коммуникации

Тактика ведения деловых переговоров

Общение в конфликтных ситуациях

Эмоциональный интеллект в процессе коммуникации

Личностная рефлексия

Проблемы межкультурной коммуникации в современном мире

ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ОБУЧЕНИЯ: 36 ЧАСОВ

#85. Деловой русский язык и культура речи

КРАТКИЙ ОБЗОР ПРОГРАММЫ:

Современный русский язык и деловая коммуникация Текст. Функциональные стили русского языка

Язык и стиль организационно-распорядительных документов

Этикет деловой речи

Нормативность деловой коммуникации

Этические нормы речевой культуры.

Культура речевого общения

Официально-деловая устная и письменная речь.

ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ОБУЧЕНИЯ: 36 ЧАСОВ

#86. Искусство делового общения и ведения деловых переговоров

КРАТКИЙ ОБЗОР ПРОГРАММЫ:

Понятие и виды делового общения.

Личность в деловом общении

Культура устной и письменной деловой речи

Деловое общение в цифровой среде. Цифровой этикет

Технологии ведения деловых переговоров

Модель управления переговорным процессом

Стратегия и тактика ведения переговоров

ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ОБУЧЕНИЯ: 36 ЧАСОВ

#87. Клиентоцентричная коммуникация

КРАТКИЙ ОБЗОР ПРОГРАММЫ:

Определение клиентоцентричности

Стандарты взаимодействия с клиентами

Психологические типы клиентов

Карта эмпатии, профилактика конфликтогенов

Алгоритм работы с претензиями, выявление проблемы, поиск альтернативных решений

Коммуникативное поведение

ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ОБУЧЕНИЯ: 36 ЧАСОВ

#88. Коммуникативная компетентность специалиста (руководителя, служащего)

КРАТКИЙ ОБЗОР ПРОГРАММЫ:

Характеристики коммуникативной компетентности

Типы коммуникативных компетенций

Уровни коммуникативной компетентности

Коммуникативная грамотность

Коммуникативные технологии в оперативном управлении подчиненными

Фактор адресата в деловом общении. Законы и эффекты восприятия собеседника.

Эффективное взаимодействие с разными типами собеседников

ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ОБУЧЕНИЯ: 36 ЧАСОВ

#89. Конфликтологическая компетентность. Управление конфликтами

КРАТКИЙ ОБЗОР ПРОГРАММЫ:

Теоретические основы конфликтологии: природа и понятие конфликта

Причины возникновения конфликтов.

Стратегии поведения в конфликтных ситуациях

Прогнозирование конфликтов и их предупреждение Конфликты «по вертикали» и «по горизонтали». Внутриличностные конфликты

Приемы психологической защиты и снятия эмоционального напряжения в конфликтном взаимодействии

ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ОБУЧЕНИЯ: 36 ЧАСОВ

#90. Лидерство и построение эффективной команды

КРАТКИЙ ОБЗОР ПРОГРАММЫ:

Лидерство и власть.
Стили управления. Основания власти

Теории лидерства.
Типы и уровни лидерства

Компоненты личностного ресурса лидерской позиции.

Топ - 6 компетенций лидерства.

Групповая эффективность, командные роли.

Формирование команд.
Типы команд. Современные модели эффективной команды.

Трехмерная теория интерперсонального поведения В.Шутца

Основы командного взаимодействия. Базовые инструменты лидера

ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ОБУЧЕНИЯ: 36 ЧАСОВ

#91. Медиация (урегулирование споров с помощью процедуры медиации)

КРАТКИЙ ОБЗОР ПРОГРАММЫ:

Альтернативное разрешение споров: система и принципы. Медиация как альтернативный метод разрешения споров

Принципы и инструменты медиации

Медиатор и процедура медиации

Цели и задачи медиатора на каждой стадии (фазе) процедуры медиации

Работа с интересами сторон. Привлечение представителей сторон, экспертов и других лиц к участию в процедуре медиации

Особенности разрешения споров из семейных, трудовых, экономических и других отношений с помощью медиации

ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ОБУЧЕНИЯ: 36 – 72 ЧАСА

#92. Общение с людьми в профессиональной сфере: коммуникативные барьеры и пути их преодоления

КРАТКИЙ ОБЗОР ПРОГРАММЫ:

Общение: коммуникативная, перцептивная, интерактивная стороны общения.

Проблемы межличностного восприятия в деловом общении

Коммуникативные барьеры и причины их возникновения

Пути преодоления коммуникативных барьеров. Обратная связь в общении.

Управление конфликтами в профессиональной деятельности
Стили поведения в конфликтных ситуациях

ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ОБУЧЕНИЯ: 36 ЧАСОВ

#93. Развитие медийных компетенций

КРАТКИЙ ОБЗОР ПРОГРАММЫ:

Специфика интернет-коммуникации

Социальные сети в деятельности государственных органов, бюджетных и некоммерческих организаций

Формирование медийных компетенций.

Создание вовлекающего контента.

Работа с целевой аудиторией

Современное ораторское искусство

Риторический канон - структура медиапроекта

Ораторские техники воздействия и убеждения в онлайн и офлайн-форматах.

Медиабезопасность. Интернет-агрессия. Этика в интернет-общении.

ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ОБУЧЕНИЯ: 36 – 72 ЧАСА

#94. Реклама и связи с общественностью

КРАТКИЙ ОБЗОР ПРОГРАММЫ:

Теория и практика связей с общественностью

Правовое регулирование в связях с общественностью и рекламе

Медиарилейшнз

Мейл-маркетинг

Контент-менеджмент

Социальные медиа

Бренд-менеджмент

Дизайн в рекламе

ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ОБУЧЕНИЯ: 36 ЧАСОВ

#95. Самопрезентация и навыки публичных выступлений

КРАТКИЙ ОБЗОР ПРОГРАММЫ:

Создания успешного имиджа: самопрезентация и компетентность

Правила и ошибки самопрезентации

Уверенная коммуникация. Правила ассертивного поведения

Технология подготовки и проведения публичного выступления

Психологический настрой на успешное речевое поведение. Эффекты и особенности межличностного восприятия

Приемы активного взаимодействия с аудиторией. Управление вниманием аудитории

Способы выхода из нестандартных ситуаций, технология работы со сложными вопросами.

Разработка и проведение эффективной презентации в среде PowerPoint

ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ОБУЧЕНИЯ: 36 – 72 ЧАСА

ПСИХОЛОГИЯ

#96. Диагностика структуры интеллекта

КРАТКИЙ ОБЗОР ПРОГРАММЫ:

Способность оперировать словами как сигналами и символами

Вербальный интеллект

Способности в области практической математики и программирования

Математическая одаренность

Конструктивные (пространственные) способности

Практическая направленность интеллекта

Успешность в обучении

ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ОБУЧЕНИЯ: 36 ЧАСОВ

#97. Диагностика управленческого потенциала

КРАТКИЙ ОБЗОР ПРОГРАММЫ:

Опросник профессиональных предпочтений

Конструктивность мотивации

Стремление к успеху/избеганию неудачи

Готовность к риску

Краткий отборочный тест (КОТ)

Тест профессиональных предпочтений

Психологический портрет личности

Ориентационный опросник

Оценка коммуникативных и организаторских склонностей

ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ОБУЧЕНИЯ: 36 ЧАСОВ

#98. Проективные методы исследования личности

КРАТКИЙ ОБЗОР ПРОГРАММЫ:

Проективные методики для оценки кандидатов при приеме на работу

Интерпретационные, конститутивные, конструктивные, экспрессивные, катартические, импрессивные, аддитивные методики

Психографический тест Либина

Тест Фрилинга

Тест Сакса-Леви

Тест мотивационной индукции

Цветовой тест отношений (ЦТО)

Тест Люшера

Рисунок несуществующего животного

Дом-дерево-человек

Нейрографика

Тест Розенцвейга

Человек под дождем

ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ОБУЧЕНИЯ: 36 – 72 ЧАСА

#99. Психология управления

КРАТКИЙ ОБЗОР ПРОГРАММЫ:

Психология личности

Личность как субъект управления.

Психологические особенности различных стилей руководства

Организация и социальная группа как объекты управления.

Управленческое общение.

Психология принятия управленческих решений

Психология стресса и стрессоустойчивого поведения

Психология решения задач и проблем

Психология конфликта

Имидж как составная часть культуры управления

ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ОБУЧЕНИЯ: 36 ЧАСОВ

#100. Социальная психология

КРАТКИЙ ОБЗОР ПРОГРАММЫ:

Понятие личности. Я-концепция и самооценка. Социализация.

Социальная установка и поведение.

Социальные группы.

Конформность. Фасилитация.

Групповая динамика и групповая эффективность.

Общение, формирование первого впечатления о человеке. Невербальная коммуникация.

Влияние и власть.

ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ОБУЧЕНИЯ: 36 ЧАСОВ

У Вас есть уникальная возможность собрать свою **программу по модулям,** включив в нее части имеющихся программ ПК, например:

модуль Антикоррупции +
+ модуль Принятие управленческих решений
+ модуль Компетенции руководителя



Объем программы будет определяться количеством модулей (от 36 часов до 180 часов)